Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11.04 Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Д. С.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел
ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций международного сотрудничества
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при подготовке процессуальных актов по видам производств и по категориям дел и осуществлении судебной защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
		на уровне навыков*:* способен реализовывать судебную защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций международного сотрудничества
	ПКс -1	на уровне знаний: знать основные категории, понятия и отрасли прокурорского надзора, организации прокуратуры и направления ее деятельности, полномочия прокурора, основания и порядок применения мер

		прокурорского реагирования на нарушения законодательства;
		на уровне умений: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина и в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений;
		следующих навыков: развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 85 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры, его основные направления.	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Д**
Тема 2	Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам.	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Д**
Тема 3	Прокурорский надзор за исполнением запросов о производстве отдельных процессуальных действий.	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Д**
Тема 4	Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся Государств. жалоб и иных обращений	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Д**
Тема 5	Исполнение запроса о выдаче (экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		38						**Экз.**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры, его основные направления.	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Д**
Тема 2	Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам.	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Д**
Тема 3	Прокурорский надзор за исполнением запросов о производстве отдельных процессуальных действий.	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Д**
Тема 4	Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся Государств.	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Д**
Тема 5	Исполнение запроса о выдаче (экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		11						**Экз.**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**85**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание и структура дисциплины

Тема1. Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры, его основные направления.

Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры», его задачи. Современные представления о понятии международного сотрудничества. Международное сотрудничество в области уголовного судопроизводства как приоритетное направление международной деятельности органов прокуратуры РФ.

Основные направления международного сотрудничества органов прокуратуры РФ в области уголовного судопроизводства: совместное правотворчество, исполнение запросов о правовой помощи и выдаче, защита прав и законных интересов личности. Общая характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих международное взаимодействие органов прокуратуры РФ. Проблема конкуренции норм международного и внутригосударственного права.

Тема 2. Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам

Понятие и сущность общих условий оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам. Система общих условий международного взаимодействия органов прокуратуры РФ. Взаимосвязь принципов международного сотрудничества и общих условий оказания правовой помощи. Понятие и виды форм взаимодействия прокуратуры РФ с правоохранительными органами других государств. Особенности непроцессуальной формы взаимодействия органов прокуратуры РФ. Общая характеристика видов правовой помощи органов прокуратуры. Экстрадиция – основный вид правовой помощи органов прокуратуры РФ.

Тема 3. Прокурорский надзор за исполнением запросов о производстве отдельных процессуальных действий.

Понятие и виды запросов о производстве отдельных процессуальных действий на территории другого государства. Направление запроса о производстве процессуальных действий с территории России: форма и содержание запроса, процессуальный порядок направления запроса, исполнение запроса, представление результатов. Прокурорский надзор за исполнением международных запросов о производстве отдельных процессуальных действий на территории РФ. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов при производстве отдельных процессуальных действий на территории РФ. Отказ в исполнении запроса.

Тема 4. Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся государств

Понятие, сущность и виды уголовного преследования, осуществляемого на территории других государств. Процессуальный порядок осуществления уголовного

преследования. Роль прокуратуры РФ в осуществлении уголовного преследования на территории других государств. Передача компетенции сотрудничающей стороне. Процессуальные вопросы зачета наказания при осуществлении уголовного преследования на территории двух сотрудничающих государств.

Тема 5. Исполнение запроса о выдаче (экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства.

Понятие и сущность экстрадиции. История становления и развития института экстрадиции. Процессуальный порядок проведения экстрадиционной проверки и принятия решения о выдаче. Роль Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ в решении вопросов выдачи. Решение о применении меры пресечения в виде заключения под стражу к выдаваемому лицу. Основания отказа выдачи с территории РФ. Процессуальные вопросы выдачи преступников на территорию РФ. Современная практика экстрадиции.

Понятие передачи лица для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является. Процессуальные условия и основания передачи лица для отбывания наказания в РФ и другие государства. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод передаваемого лица. Основания отказа в передаче лица. Процессуальный порядок принятия решения о передаче лица для отбывания наказания. Исчисление наказания.

Тема 6. Прокурорский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью.

ООН, его компетенция в сфере борьбы с международными преступлениями. Интерпол, Европол, Бюро по координации борьбы с организованной преступностью и другие международные организации, их компетенция. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью международных правоохранительных организаций на территории РФ. Взаимодействие прокуратуры РФ с органами прокуратуры других государств в вопросах борьбы с транснациональными преступлениями.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры, его основные направления.	Опрос, доклад
Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам.	Опрос, доклад
Прокурорский надзор за исполнением запросов о производстве отдельных процессуальных действий.	Опрос, доклад
Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся Государств.	Опрос, доклад
Исполнение запроса о выдаче (экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства	Опрос, доклад
Прокурорский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью	Опрос, доклад

Типовые оценочные материалы

Тема1.
Вопросы к опросу:

1. Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры», его задачи. Основные разделы учебного курса.
2. Современные представления о понятии международного сотрудничества.
3. Международное сотрудничество в области уголовного судопроизводства как приоритетное направление международной деятельности органов прокуратуры РФ.
4. Основные направления международного сотрудничества органов прокуратуры РФ в области уголовного судопроизводства: совместное правотворчество, исполнение запросов о правовой помощи и выдаче, защита прав и законных интересов личности.

Тема 2.
Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды форм взаимодействия прокуратуры РФ с правоохранительными органами других государств.
2. Особенности непроцессуальной формы взаимодействия органов прокуратуры РФ.
3. Общая характеристика видов правовой помощи органов прокуратуры.
4. Экстрадиция – основной вид правовой помощи органов прокуратуры **РФ.**

Тема 3.
Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды запросов о производстве отдельных процессуальных действий на территории другого государства.
2. Направление запроса о производстве процессуальных действий с территории России: форма и содержание запроса, процессуальный порядок направления запроса, исполнение запроса, представление результатов.
3. Прокурорский надзор за исполнением международных запросов о производстве отдельных процессуальных действий на территории РФ.
4. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов при производстве отдельных процессуальных действий на территории РФ.
5. Отказ в исполнении запроса.

Тема 4.
Вопросы к опросу:

1. Понятие, сущность и виды уголовного преследования, осуществляемого на территории других государств.
2. Процессуальный порядок осуществления уголовного преследования.
3. Роль прокуратуры РФ в осуществлении уголовного преследования на территории других государств. Передача компетенции сотрудничающей стороне.
4. Процессуальные вопросы зачета наказания при осуществлении уголовного преследования на территории двух сотрудничающих государств.

Тема 5.
Вопросы к опросу:

1. История становления и развития института экстрадиции.
2. Процессуальный порядок проведения экстрадиционной проверки и принятия решения о выдаче.
3. Роль Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ в решении вопросов выдачи.
4. решение о применении меры пресечения в виде заключения под стражу к выдаваемому лицу.
5. Основания отказа выдачи с территории РФ.
6. Процессуальные вопросы выдачи преступников на территорию РФ.
7. Современная практика экстрадиции.

Тема 6.
Вопросы к опросу:

1. ООН, его компетенция в сфере борьбы с международными преступлениями.
2. Интерпол, Европол, Бюро по координации борьбы с организованной преступностью и другие международные организации, их компетенция.
3. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью международных правоохранительных организаций на территории РФ.
4. Взаимодействие прокуратуры РФ с органами прокуратуры других государств в вопросах борьбы с транснациональными преступлениями.

Примерная тематика докладов по теме 1-6:

1. Система нормативно - правовых актов, регулирующих вопросы международного сотрудничества органов прокуратуры по уголовным делам.
2. Компетенция Генеральной прокуратуры РФ на международной арене.
3. Главное международно- правовое управление Генеральной прокуратуры РФ: структура и полномочия.
4. Основные разъяснения Генерального прокурора РФ по вопросам международного сотрудничества органов прокуратуры.
5. Принцип взаимности - основополагающий принцип взаимодействия РФ с другими государствами в уголовно- процессуальной сфере.
6. Проблема юридической силы доказательств, полученных на территории другого государства.
7. Правовое регулирование выдачи на территорию РФ.
8. Практика выдачи с территории Российской Федерации.
9. Интерпол: компетенция, подразделения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел
ПКс ОС-1	Способность осуществлять прокурорский надзор за	Способен осуществлять прокурорский надзор за

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
	исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен самостоятельно готовить процессуальные акты по видам производств и по категориям дел	Использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при подготовке процессуального акта	Демонстрирует способность сбора и обработки правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки процессуального акта; соответствие процессуального акта фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации
Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен самостоятельно делать выбор эффективных средств прокурорского надзора при решении задач прокурорской деятельности

Экзаменационные вопросы
по дисциплине «Международное сотрудничество в деятельности органов прокуратуры»

1. Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры РФ.
2. Направления международного сотрудничества в области уголовного судопроизводства.
3. Система нормативных актов, регулирующих вопросы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ.
4. Основные международные договоры РФ по вопросам международного сотрудничества в области уголовного судопроизводства: общая характеристика.
5. Законодательство РФ, регулирующее взаимодействие органов прокуратуры РФ с компетентными органами других государств.

6. Понятие и система принципов оказания правовой помощи по уголовным делам.

7. Принцип взаимности при разрешении запроса об оказании правовой помощи.

8. Российские органы, уполномоченные давать письменные обязательства, основанные на принципе взаимности.

9. Принципы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ, закрепленные в международно-правовых актах.

10. Национальные принципы взаимодействия прокуратуры с компетентными органами сотрудничающих государств в уголовно-правовой сфере.

11. Международные стандарты в области борьбы с преступностью и уголовного правосудия.

12. Роль прокуратуры в создании и реализации международных стандартов в области борьбы с транснациональной преступностью.

13. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина при оказания правовой помощи в РФ.

14. Общая характеристика видов правовой помощи по уголовным делам.

15. Форма и содержание запроса о производстве отдельных процессуальных действий на территории другого государства.

16. Исполнение запроса о производстве отдельных процессуальных действий на территории другого государства.

17. Юридическая сила доказательств, полученных на территории другого государства.

18. Отказ в исполнении запроса о производстве отдельных процессуальных действий на территории РФ.

19. Формы уголовного преследования, осуществляемого на территории других государств.

20. Процессуальный порядок осуществления уголовного преследования на территории других государств.

21. Понятие и сущность экстрадиции, ее основные условия.

22. Основания и процессуальный порядок направления запроса об экстрадиции на территорию другого государства.

23. Общие основания отказа в выдаче лица, предусмотренные международным правом.

24. Компетенция органов прокуратуры в исполнении запросов о выдаче с территории РФ.

25. Экстрадиционная проверка: нормативное регулирование и порядок проведения.

26. Принятие решения об избрании меры пресечения в отношении выдаваемого лица.

27. Основания отказа в выдаче с территории РФ.

28. Порядок обжалования решения Генерального прокурора РФ или его заместителя о выдаче (экстрадиции).

29. Процессуальные условия и основания передачи осужденного к лишению свободы для отбывания наказания в государство, гражданином которого он является.

30. Основания отказа в передаче осужденного к лишению свободы для отбывания наказания в государство, гражданином которого он является.

31. Органы, разрешающие вопрос о передаче осужденного государству, гражданином которого он является.

32. Международные организации, функционирующие в сфере борьбы с

преступностью.

33. Организация объединенных наций и ее роль в борьбе с международной преступностью.

34. Прокурорский надзор за деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
41-50	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
31-40	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
16-30	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-15	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5 Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

149.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

150.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

151.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

152.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их

отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6.Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература:

1.Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — URL : https://urait.ru/bcode/559802

2.Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-18718-2. — URL :

https://urait.ru/bcode/561985

3.Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — URL : https://urait.ru/bcode/562767

6.2. Дополнительная литература:

Учебная литература:

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учеб. пособие для вузов / Ю.Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей ред. А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488974.

2. Отческая Т.И., Володина Д.В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел: курс лекций / Т.И. Отческая, Д.В. Володина, И. Е. Отческий; отв. ред. Т. И. Отческая. — М.: Проспект, 2018 — 160 с. - ISBN 978-5-392-26912-9 [Электронный ресурс]. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

3. Прокурорский надзор за исполнением законов. Участие прокурора в гражданском и арбитражном процессе : курс лекций. Ч. 1 / Н. Н. Карпов, Н. В. Коваль и др. ; под общ. ред. Н. Н. Карпова; Академия Генеральной прокуратуры РФ. – М.: Проспект, 2018. – 184 с. ISBN 978-5-392-26931-0 [Электронный ресурс]. URL: http://ebs.prospekt.org/ book/38626.

6.3.Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. КонституцияРоссийской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12. 1993) // СЗ РФ. 2014. 04 августа. № 31. Ст. 4398.

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. //Международная защита прав и свобод человека. М., 1990.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. М., 1996.

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод // СЗ РФ. 2001. N 2. Ст. 163.

5. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам // СЗ РФ. 2000. N 23. Ст. 2349, ратифицированная с оговорками и заявлениями Федеральным законом от 25 октября 1999 г.// СЗ РФ. 1999. № 43. Ст. 5132.

6. Европейская конвенция о выдаче // СЗ РФ. 2000. № 23. Ст. 2348, ратифицированная с оговорками и заявлениями Федеральным законом от 25 октября 1999 г.//СЗ РФ. 1999. N 43. Ст. 5129.

7. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, вступившая в силу 10 декабря 1994 г. // СЗ РФ. 1995. N 17. Ст. 1472.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.